**应急响应演练计划**



青岛慧海联创信息技术有限公司

2025-01-04

文档信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 文档名称编号 | 应急响应演练计划（HHLC-ITSS-YJXYYL） | | | |
| 编制单位 | 青岛慧海联创信息技术有限公司 | | | |
| 文档版本 | 版本日期 | 版本说明 | 作者 | 审核 |
| V1.0 | 2025-1-4 | 发布版本 | 郑永伟 | 张仲全 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

目 录

[1 概述 3](#bookmark1)

[2 演练目的 3](#bookmark2)

[3 应急演练原则、形式、范围 3](#bookmark3)

[4 应急演练要求 4](#bookmark4)

[5 应急演练计划 4](#bookmark5)

[5.1 网络核心配置丢失的应急演练 4](#bookmark6)

[5.2 接入层交换机故障的应急演练 5](#bookmark7)

[5.3 核心服务器故障的应急演练 6](#bookmark8)

[5.4 存储故障的应急演练 7](#bookmark9)

[5.5 华为云故障的应急演练 8](#bookmark10)

1 概述

应急响应指面对突发事件如自然灾害、重特大事故、环境公害及人为破坏的应急管理、指挥、救援计划等。为认真贯彻落实国家相关法律法规文件的要求，透过演练，加强我项目应急组织机构各小组之间的协同配合，提高应对突发事故的组织指挥、快速响应及处置潜力，进一步修订完善应急预案，增强信息系统安全保障能力，特制定 2025 年度应急救援预案演练计划。

2 演练目的

1、检验预案。透过开展应急演练，查找应急预案中存在的问题，进而完善应急预案，提高应急预案的可用性和可操作性。

2、完善准备。透过开展应急演练，检查应对突发事件所需应急队伍、物资、装备、技术等方面的准备状况，发现不足及时予以调整补充，做好应急准备工作。

3、锻炼队伍。透过开展应急演练，增强演练组织单位、参与单位和人员对应急预案的熟悉程序，提高其应急处置潜力。

4、磨合机制。透过开展应急演练，进一步明确相关单位和人员的职职责务，完善应急机制。

5、科普宣传。透过开展应急演练，普及应急知识，提高员工风险防范意识和应对突发事故时自救互救的能力。

3 应急演练原则、形式、范围

1、结合实际，合理定位。紧密结合应急管理工作实际，明确演练目的，根据资源条件确定演练方式和规模。

2、着眼实战，讲求实效。以提高应急指挥人员的指挥协调潜力、应急队伍的实战潜力为着重点，重视对演练效果及组织工作的评估，总结推广好经验，及时整改存在的问题。

3、精心组织，确保安全。围绕演练目的，精心策划演练资料，周密组织演练活动，严格遵守相关安全措施，确保演练参与人员及演练装备设施的安全。

4、统筹规划，厉行节约。统筹规划应急演练活动，充分利用现有资源，努力提高应急演练效益。

5、形式：实战演练。

6、范围：运维服务部。

7、频次安排：按季度。

4 应急演练要求

1、在开展演练准备工作以前应先制定演练方案。包括演练的目的、方式、时间、地点、 日期安排、演练策划领导小组构成等。

2、演练准备阶段的主要任务是根据演练计划成立演练组织机构，设计演练总体方案，并根据需要针对演练方案进行培训，为演练实施奠定基础。

3、演练实施是对演练方案付诸行动的过程，是整个演练程序中核心环节。演练实施当天演练组织机构的相关人员应在演练前提前到达现场，对演练设备进行检查，确保正常工作，确认无误后按时启动演练。

4、演练结束后，应针对本次演练组织相关参加人员进行点评和总结，并从各自的角度总结本次演练的经验教训，讨论确认评估报告资料，拟定改善计划，落实改善的职责和时限。

5、对演练中暴露出的问题，组织参加演练单位和个人按照改善计划中规定的职责和时限要求，及时采取措施予以改善，修改完善应急预案、有针对性的加强应急人员的教育和培训、对应急物资装备有计划的更新等。

5 应急演练计划

本年度应急救援预案演练计划主要如下。

5.1 网络核心配置丢失的应急演练

 时间安排：2025 年5月 25 日

 演练地点：公司机房

 演练步骤：

1）备份保存相关重要的数据，并将它们保存于安全处；

2）模拟交换机故障、或者网络连接器故障、或者网络线缆故障，技术人员立即向运维服务部负责人或总经理汇报，经同意后采用备份交换机；

3）定位网络连接故障原因；

4）运维服务部组织技术人员做好故障设备的更换与相关数据的恢复工作；

5）信息安全员检查日志等资料，确定机记录故障原因；

6）确定原因，排除网络连接故障，信息系统恢复正常；

7）运维服务部会同相关人员将实施处理的过程和结果备案存档，并向有关领导汇报。

 应急演练组织机构：应急响应小组

 组 长：张仲全

 副组长：李琳、

 成 员：郝永伟、孙人杰、

 演练要求

1、加强领导，确保演练工作达到预期目的。在指挥部的统一部署下，信息科全体工作人员要高度重视，提高认识，积极参加，确保演练效果；

2、运维服务部调整好工作，确保人员参加，增强自己处理突发事件的能力技能；

3、完善规章制度，强化责任制的落实。演练结束后，运维服务部要对这次演练活动进行认真的总结，针对演练中出现的问题要及时进行整改，设备需要更新的立即请示行领导进行解决，制度不完善的立即着手完善，对于各岗位的责任制要再次加以明确和落实。

 总结汇报

演练结束后，运维服务部要对演练进行总结，针对演练中出现的问题要及时上报并进行整改。

5.2 接入层交换机故障的应急演练

 时间安排：2025 年 2 月 20 日

 演练地点：公司机房

 演练步骤：

1）记录当前接入层交换机配置，备份相关配置文件；

2）模拟某个接入层交换机发生硬件故障或端口失效，导致该区域设备断网；

3）技术人员立即检测故障范围，确认受影响的终端设备数量和业务系统；

4）向运维服务部负责人汇报故障情况，启动应急响应流程；

5）使用备用交换机或临时调整网络拓扑，将受影响设备接入其他可用交换机；

6）恢复网络连接，验证所有终端设备网络通信正常；

7）记录故障处理过程，分析故障原因，完善应急预案；

8）运维服务部总结演练经验，形成演练报告并存档。

 应急演练组织机构：应急响应小组

 组 长：张仲全

 副组长：李琳、

 成 员：郝永伟、孙人杰、刘宁宁

 演练要求

1、提前准备备用接入层交换机和必要的网线、光纤等材料；

2、演练前制定详细的网络拓扑切换方案，确保快速恢复；

3、重点演练故障定位、设备替换、配置恢复等关键环节；

4、记录故障切换时间，评估应急响应速度。

 总结汇报

演练结束后，运维服务部要对演练进行总结，重点分析故障定位时间、设备切换效率、业务恢复时长等关键指标，针对演练中出现的问题制定改进措施。

5.3 核心服务器故障的应急演练

 时间安排：2025 年 3 月 10 日

 演练地点：甲方机房

 演练步骤：

1）备份保存服务器上的数据，并将它们保存于安全处；

2）模拟服务器发生故障，技术人员立即向运维服务部经理或总经理汇报，经同意后采用备份服务器；

3）定位服务器中故障原因并维修；

4）运维服务部组织技术人员做好备份服务器的启动与相关数据的恢复工作；

5）信息安全员检查日志等资料，确定机记录故障原因；

6）服务器故障排除解决，信息系统恢复正常；

7）运维服务部会同相关人员将实施处理的过程和结果备案存档，并向有关领导汇报。

 应急演练组织机构：应急响应小组

 组 长：张仲全

 副组长：李琳、

 成 员：郝永伟、孙人杰、刘宁宁

 演练要求

1、加强领导，确保演练工作达到预期目的。在指挥部的统一部署下，信息科全体工作人员要高度重视，提高认识，积极参加，确保演练效果；

2、运维服务部调整好工作，确保人员参加，增强自己处理突发事件的能力技能；

3、完善规章制度，强化责任制的落实。演练结束后，运维服务部要对这次演练活动进行认真的总结，针对演练中出现的问题要及时进行整改，设备需要更新的立即请示行领导进行解决，制度不完善的立即着手完善，对于各岗位的责任制要再次加以明确和落实。

 总结汇报

演练结束后，运维服务部要对演练进行总结，针对演练中出现的问题要及时上报并进行整改。

5.4 存储故障的应急演练

 时间安排：2025 年 3 月 15 日

 演练地点：甲方机房

 演练步骤：

1）检查当前存储系统状态，记录存储容量、RAID 配置、数据分布情况；

2）模拟存储设备硬盘故障、RAID 降级或存储控制器失效；

3）监控系统立即发出告警，技术人员确认故障类型和影响范围；

4）立即向运维服务部负责人汇报，评估数据丢失风险；

5）启动数据备份恢复流程，从备份存储或云端恢复关键数据；

6）如为硬盘故障，更换故障硬盘并重建RAID 阵列；

7）验证数据完整性，确保业务系统正常读写；

8）记录故障处理全过程，评估数据恢复时间和完整性；

9）完善存储备份策略和应急预案。

 应急演练组织机构：应急响应小组

 组 长：张仲全

 副组长：李琳、

 成 员：郝永伟、孙人杰、刘宁宁

 演练要求

1、演练前确保重要数据已完成备份，避免演练过程中造成实际数据损失；

2、准备备用硬盘和存储设备，确保快速更换；

3、重点测试数据恢复流程的有效性和恢复时间；

4、评估不同故障场景下的数据恢复策略；

5、验证备份数据的可用性和完整性。

 总结汇报

演练结束后，运维服务部要对演练进行总结，重点评估数据备份策略的有效性、恢复时间目标(RTO)和恢复点目标(RPO)的达成情况，完善存储故障应急预案。

5.5 华为云故障的应急演练

 时间安排：2025 年 4 月 10 日

 演练地点：甲方机房

 演练步骤：

1）记录当前华为云服务状态，包括 ECS 实例、RDS 数据库、OBS 存储等关键服务；

2）模拟华为云服务中断，如 ECS 实例无法访问、数据库连接失败或云存储服务异常；

3）技术人员通过监控系统和华为云控制台确认故障范围；

4）立即向运维服务部负责人汇报，启动云服务故障应急预案；

5）切换到本地备用系统或其他云服务商的备份环境；

6）如为部分服务故障，尝试重启云服务实例或切换到其他可用区；

7）验证业务系统在备用环境中的运行状态；

8）与华为云技术支持联系，跟进故障处理进度；

9）故障恢复后，将业务系统平滑切换回主环境；

10）总结故障处理经验，优化多云架构和容灾方案。

 应急演练组织机构：应急响应小组

 组 长：张仲全

 副组长：李琳、

 成 员：郝永伟、孙人杰、刘宁宁

 演练要求

1、提前准备本地备用环境或其他云服务商的备份方案；

2、确保关键数据已完成跨区域备份；

3、制定详细的业务切换流程和回切方案；

4、测试云服务故障监控和告警机制的有效性；

5、评估不同故障场景下的业务连续性保障能力；

6、记录切换时间和业务中断时长，评估容灾能力。

 总结汇报

演练结束后，运维服务部要对演练进行总结，重点分析云服务故障的应对能力、业务切换的效率、多云架构的可靠性，并根据演练结果优化云服务容灾方案，提升系统的高可用性。